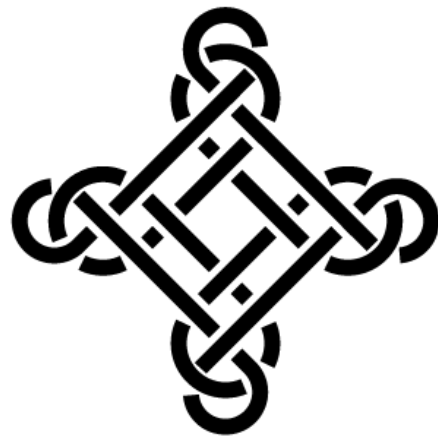


Huishoudelijk Reglement

Stichting Sloeproeven Zeeland





Inhoudsopgave

1	Vastgesteld	2
2	Begripsbepaling	2
3	Gedragscode en bootreglement	2
	Gedragscode.....	2
	Bootreglement:	3
4	Veiligheid	3
5	De wedstrijden	4
6	Verzekeringen.....	4
7	Het bestuur en de bestuursbesluiten.....	5
8	Donaties en declaraties	5
9	Sancties.....	6
10	Klachtenprocedure	6
11	Wijziging van het huishoudelijk reglement	6
12	Slotbepalingen.....	6



1 Vastgesteld

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld op 16 februari 2023 door het bestuur van Stichting Sloeproeien Zeeland

2 Begripsbepaling

- **de stichting:** de Stichting Sloeproeien Zeeland (hierna: 'de stichting'), gevestigd te Kattendijke, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Goes onder nummer 75929848;
- **de statuten:** de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 25 september 2019 bij notaris Sauer & Oonk te Vlissingen;
- **het bestuur:** het bestuur van de stichting ;
- **Deelnemer:** personen danwel rechtspersonen die maandelijks / jaarlijks doneren aan de stichting en deelnemen aan de activiteiten van de stichting.
- **Sponsors:** (rechts) personen welke vaak jaarlijks vastgestelde bedragen sponsoren aan de stichting met als doel het verzamelen van gelden en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van de stichting kunnen worden verwezenlijkt, ook wel 'inkomsten' genoemd;
- **Projecten:** activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

3 Gedragscode en bootreglement

Gedragscode

Iedere deelnemer bij de stichting dient zich te houden aan de onderstaande gedragscode:

- Iedere deelnemer dient zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting.
- Iedere deelnemer handelt tijdens trainings-, roei- en andere activiteiten namens de stichting volgens de Nederlandse normen en waarden;
 - respectvol omgaan met elkaar en anderen
 - geen grof taalgebruik
 - geen overmatig drankmisbruik
 - geen racistische uitspraken
 - respect voor privacy
- Iedere deelnemer is verplicht wangedrag van andere deelnemers tijdens elke aangelegenheid waar de stichting bij is betrokken te melden aan het bestuur.
- Iedere deelnemer is verplicht een inspanning te leveren bij het onderhoud van materialen en boot.
- Bij deelname van de stichting aan trainingen, wedstrijden en overige events zijn deelnemers samen met het bestuur verantwoordelijk voor afvaardiging van een afdoende delegatie (aantal gewenste aanwezigen kan per event verschillen).
- Aanmelden voor wedstrijden schept verplichtingen. Zo dient een deelnemer – wanneer er geen roeiers op de reservelijst staan - bij onverhoopte afmelding voor een wedstrijd aan te geven wie hem/ haar vervangt. De deelnemer regelt zelf dus vervanging bij afmelding. Afmelding gebeurt bij de stuurman. Lukt vervanging niet, dan dient dit uiterlijk twee weken voor de betreffende wedstrijd doorgegeven te worden. Bij meer dan



één keer zonder gegronde reden afmelden in een jaar kan het bestuur naar eigen inzicht maatregelen treffen.

- Iedere deelnemer is verplicht tijdens wedstrijden het wedstrijdshirt van de stichting te dragen.

Bootreglement: de volgende regels zijn van toepassing;

- Iedere opvarende van de boot dient zich te houden aan de orders zoals die door de stuurman / -vrouw worden gegeven.
- Iedere opvarende van de boot wordt geacht de boot en alle toebehoren met zorg en netheid te behandelen.
 - Geen afval achterlaten in de boot.
 - Landvasten, fenders, lijnen en afdekzeilen netjes opbergen indien niet in gebruik.
 - De 'Thole pin' uitnemen en opbergen bij het verlaten van de boot.
 - De riemen op de daartoe bestemde plaats opbergen voor het verlaten van de boot.
 - De fenders buitenboord hangen bij naderen van de wal / andere boten.
- Het aanwezig zijn of onder invloed verkeren van verdovende middelen in de boot is niet toegestaan.
- In het algemeen dient een opvarende altijd in het belang van de stichting te handelen.
- De opvarenden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor orde en netheid in de boot.

4 Veiligheid

- De stuurman/-vrouw (stuur) dient bekwaam te zijn. De theoretische kennis dient op het niveau 'FSN bekwame stuur' of door kennis en ervaring vergelijkbaar niveau te zijn.
- Een niet bekwame stuur dient ervaring op te doen is samenwerking met een bekwame stuur, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- De stichting faciliteert op verzoek theoretische en praktische opleiding tot bekwame stuur.
- De stuur is tijdens het roeien verantwoordelijk voor de boot en haar bemanning. De individuele opvarenden zijn echter zelf ook verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en dat van hun teamleden. Indien naar mening van een opvarende de veiligheid in het geding is, kan hij/zij altijd vóór vertrek uit de boot stappen als deze aan de wal ligt. Hiervan dient de opvarende naderhand melding te maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan in overleg met de stuurman/-vrouw bekijken of er veilig gehandeld is en of er ingegrepen moet worden om herhaling te voorkomen.
- Tijdens trainingen en wedstrijden volgen de opvarenden altijd de (roei)commando's van de stuur zonder discussies op. Na de training of wedstrijd is er ruimte om met de stuur eventuele orders te bediscussiëren.
- De bestuurder van de auto & trailer is verantwoordelijk voor trailer en boot gedurende het transport van de boot vanaf de stalling/ thuishaven naar de wedstrijd en vice versa.
- Uit veiligheidsoogpunt heeft het bestuur besloten dat er **NIET** geroeid wordt bij:
 - (dreiging van) onweer;
 - harde wind, dit te beoordelen door de stuurman/ -vrouw.
 - lage (gevoels)temperaturen, dit te beoordelen door de stuurman/ -vrouw.
 - zicht minder dan 500 meter;
- De stuur bepaalt of er sprake is van één of meerdere van de hierboven genoemde omstandigheden, op basis waarvan zij/hij besluit de training af te gelasten.



- Het gebruik van een reddingsvest, of de aanwezigheid daarvan in de sloep, is niet verplicht tijdens trainingen, tenzij de stuur besluit dit in verband met de trainingsomstandigheden wel te verplichten. Dit besluit mag nooit discussies opleveren.
- Tijdens wedstrijden gelden de regels van de SASI (St Ayles Skiff International) en is het dragen van reddingsvesten tijdens wedstrijden verplicht.
- Aanschaf van een eigen reddingsvest is verplicht voor iedere deelnemer. Het bestuur kan adviseren met betrekking tot type en uitvoering. Het drijfvermogen dient minimaal 150N te zijn. De stichting stelt voor een nieuwe deelnemer een bedrag van € 100,- (peildatum 2023) ter beschikking voor de (gedeeltelijke) betaling bij aanschaf van een reddingsvest. Indien de aanschafwaarde van het reddingsvest lager is dan € 100,- stelt de stichting dit lagere bedrag ter beschikking. Na 10 jaar stelt de stichting wederom een bedrag ter beschikking. Indien een deelnemer binnen 10 jaar na start deelname vertrekt bij de stichting, dient deelnemer het deel naar rato terug te betalen aan de stichting.
- De deelnemer is als eigenaar van het eigen reddingsvest ook verantwoordelijk voor het onderhoud en eventuele keuringen. Kosten voor onderhoud en keuringen zijn voor rekening van de deelnemer.
- Deelnemers worden geacht te kunnen zwemmen.

5 De wedstrijden

- Het bestuur bepaalt samen met de deelnemers tijdens een vergadering aan het begin van het roeiseizoen de wedstrijden waar aan deelgenomen wordt. Afhankelijk van onvoorziene situaties kan hier wel van afgeweken worden mocht daar noodzaak toe zijn.
- Bestuurders / deelnemers die hun vervoermiddel gebruiken om de trailer met boot naar wedstrijden te rijden kunnen het aantal gereden kilometers declareren. De kilometervergoeding is € 0,40 per km (prijspeil 2023). De overige deelnemers dienen onderling het vervoer te regelen en de kosten te verdelen.
- De bootindeling is naar oordeel van de stuur welke de wedstrijd stuurt. Het teambelang gaat boven het individuele belang.
- De stuur bepaalt op welk tijdstip voorafgaand aan de wedstrijd het team aanwezig is ook wanneer men gaat inroeien.
- Gedurende de wedstrijd bepaalt de stuur het verloop en is hier ook (nautisch) verantwoordelijk voor.

6 Verzekeringen

- De boot is (inclusief trailer) door de eigenaar van de boot verzekerd voor heel Europa en de Europese zeeën.
- Bij onverhoopte schade veroorzaakt door een deelnemer dient in 1^e instantie de WA verzekering van betreffende deelnemer aangesproken te worden. Bij niet uitkeren door deze verzekering dient de eigenaar van de boot de claim in bij bootverzekering.
- Wat is verzekerd;
 - Wettelijke Aansprakelijkheid, verzekerd bedrag tot € 5.000.000,- ook tijdens wedstrijden.
 - Diefstal. Verzekerd bedrag per gebeurtenis max € 5.500,- voor de boot en max € 1.500,- voor de trailer. Eigen risico: geen
 - Beschadiging. Verzekerd bedrag per gebeurtenis max € 5.500,- voor de boot en max € 1.500,- voor de trailer. Ook tijdens wedstrijden. Eigen risico: geen
 - Inboedel tot een maximum van € 1.100,- per gebeurtenis.



- De stichting heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- De stichting is niet verzekerd voor aansprakelijkheid van opvarenden (stuurman/-vrouw, roeiers, passagiers), de rechtsbijstand tijdens wedstrijden en het gebruik van privé-eigendommen t.b.v. de stichting. Bij schade/letsel dienen de betrokken deelnemers een beroep te doen op hun eigen verzekering (reiskosten, WA, rechtsbijstand).

7 Het bestuur en de bestuursbesluiten

De stichting heeft een bestuur bestaande uit ten minste 3 bestuurders. Indien er onverhoopt minder dan 3 bestuurders zijn, dient het zittende bestuur zo snel als mogelijk weer de minimale 3 bestuurders te installeren. Voor alle verplichtingen van het bestuur verwijzen we naar de statuten in de akte van oprichting, welke op verzoek in te zien is door de deelnemers. De stichting is een stichting zonder winstoogmerk. Bij beëindiging van de activiteiten en ontbinding van de stichting bepaalt het bestuur aan welke organisatie(s) zonder winstoogmerk en actief in de (sloep)roeisport het liquidatiesaldo zal worden toegekend. De bestuurders ontvangen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden, zijn voor onbepaalde tijd in functie, vertegenwoordigen de stichting en zijn onder andere verantwoordelijk voor;

- De organisatie en het besturen van de stichting.
- De financiële administratie inclusief maken van jaarlijkse begroting en beheer van de kas
- Werving van en communicatie met donateurs / sponsors
- De communicatie (on- / offline) over en met de stichting, het beheer van de website en bijbehorende social media kanalen.
- Beheer en onderhoud van het huishoudelijk reglement
- Vertegenwoordiging in eventuele werkgroepen, -commissies
- Bewaken van het naleven / respecteren huishoudelijk reglement door alle deelnemers
- Waarschuwen / opleggen van sancties bij overtreding regels huishoudelijk reglement

Geïnteresseerden voor een bestuursfunctie kunnen zich ten allen tijde melden bij het bestuur, waarna het bestuur het verzoek in overweging neemt. Voorwaarde is dat het huidige bestuur behoefte heeft aan uitbreiding van het bestuur in verband met de hoeveelheid werkzaamheden, dat het nieuwe bestuurslid een aantal taken en verantwoordingen onder zijn / haar hoede neemt, en dat het volledige bestuur altijd uit een oneven aantal bestuurleden bestaat.

8 Donaties en declaraties

- Deelnemers (roeiers en roeisters) bij de stichting doneren maandelijks een bedrag van € 17,50 aan de stichting. Dit kan door overmaken van dit bedrag via een overschrijving op het rekeningnummer van de stichting, of het maandelijks laten incasseren van dit bedrag door de stichting.
- Extra donaties, sponsorgelden kunnen in overleg met de penningmeester worden overgemaakt aan de stichting. De penningmeester verzorgt indien gewenst voor een factuur.
- Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies worden ingezet voor alle jaarlijkse uitgaven, met het doel de donaties en/of extra bijdragen door deelnemers zo laag mogelijk te houden. Inkomsten worden deels gereserveerd voor het opbouwen van een reserve voor onvoorziene uitgave(n).



- Bestuursleden en deelnemers zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven voor de stichting te declareren. Dit na toestemming vooraf door het bestuur.
- Voor declaraties wordt het declaratieformulier gebruikt, welke inclusief de onderbouwing (bonnetjes, kopie afschriften) naar de penningmeester worden gestuurd. De penningmeester draagt zorg voor terugbetaling binnen een werkweek na insturen van declaratie.
- Deelnemers krijgen op verzoek inzage in de financiële boekhouding van de stichting.

9 Sancties

- Deelnemers die zich niet houden aan de regels zoals opgenomen in dit huishoudelijk reglement, riskeren een sanctie. Deze sanctie wordt opgelegd door het bestuur, nadat zij hoor (betrokken deelnemers) en wederhoor (eventueel betrokken andere deelnemers/ personen) heeft toegepast. De opgelegde sanctie is een bestuursbesluit dat met absolute meerderheid van bestuursstemmen genomen wordt. Het bestuur kan de onderstaande sancties opleggen:
 - schriftelijke waarschuwing;
 - tijdelijke ontzegging van deelname aan alle activiteiten (het bestuur bepaalt de termijn);
 - definitieve ontzegging van deelname aan alle activiteiten van de stichting
 - het (tijdelijk) niet mee kunnen doen aan wedstrijden
- De sancties worden mondeling aan de betreffende persoon / personen opgelegd. Binnen 7 dagen ontvangt de betrokkene persoon/personen de sanctie tevens via de mail. De secretaris archiveert de opgelegde sancties in het archief.
- Er kan bezwaar worden gemaakt tegen een opgelegde sanctie door gebruik te maken van de mogelijkheden die de klachtenprocedure daartoe biedt.

10 Klachtenprocedure

- Indien een deelnemer een klacht heeft over de gang van zaken binnen de stichting of een specifiek voorval aangaande de stichting en de statuten noch het huishoudelijk reglement uitsluitel geven, zal het bestuur over de zaak een uitspraak doen. De uitspraak dient met absolute meerderheid van bestuursstemmen gedaan te worden.

11 Wijziging van het huishoudelijk reglement

- Wijziging(en) van het huishoudelijk reglement kan ten allen tijde door het bestuur worden gemaakt, waarna de nieuwe versie per e-mail en/of een alleen voor deelnemers toegankelijk deel van de website inclusief toelichting zal worden verspreid onder de deelnemers.
- Een deelnemer is vrij voorstellen tot wijziging aan het bestuur voor te leggen.

12 Slotbepalingen

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail.